ABSENCES :

Nous vous rappelons un des points du règlement de l'école :

1. TOUTE ABSENCE DOIT ETRE SIGNALEE DÈS LA PREMIERE DEMI-JOURNEE, de l'une des manières suivantes :
   - Directement par vous-même auprès de l'enseignant avant le début des cours.
   - Par téléphone ou par mail : Site Ste-Anne au **02.40.83.12.14** - ecolesainteanne.ancenis@gmail.com
     Site St-Louis au **02.40.83.03.72** - ecolesaintlouis.ancenis@gmail.com
   - Par un frère ou une sœur de l'élève absent qui avertira l'enseignant concerné, avant le début des cours.
2. TOUTE ABSENCE DOIT FAIRE L'OBJET D'UNE EXCUSE ECRITE, DATEE ET SIGNEE par les parents au retour de l'enfant.
3. LORSQU'UNE ABSENCE EST PREVUE, L'ECOLE DOIT ETRE INFORMEE AU PLUS VITE.

Pour signaler une absence, vous pouvez utiliser un bulletin ci-dessous. Merci de vous conformer strictement à ces dispositions.

Monsieur, Madame : .....
vous prient d'excuser l'absence de leur enfant :
_____ en classe de : _____
Dates : absence du .....
au .....
MOTIF DE L'ABSENCE :
.....
.....
.....
Date et signature :

Monsieur, Madame : .....
vous prient d'excuser l'absence de leur enfant :
_____ en classe de : _____
Dates : absence du .....
au .....
MOTIF DE L'ABSENCE :
.....
.....
.....
Date et signature :

Monsieur, Madame : .....
vous prient d'excuser l'absence de leur enfant :
_____ en classe de : _____
Dates : absence du .....
au .....
MOTIF DE L'ABSENCE :
.....
.....
.....
Date et signature :

Monsieur, Madame : .....
vous prient d'excuser l'absence de leur enfant :
_____ en classe de : _____
Dates : absence du .....
au .....
MOTIF DE L'ABSENCE :
.....
.....
.....
Date et signature :

Monsieur, Madame : .....
vous prient d'excuser l'absence de leur enfant :
_____ en classe de : _____
Dates : absence du .....
au .....
MOTIF DE L'ABSENCE :
.....
.....
.....
Date et signature :

Monsieur, Madame : .....
vous prient d'excuser l'absence de leur enfant :
_____ en classe de : _____
Dates : absence du .....
au .....
MOTIF DE L'ABSENCE :
.....
.....
.....
Date et signature :