



**GARDERIE PERISCOLAIRE**  
**REGLEMENT INTERIEUR et ENGAGEMENT**  
**2023-2024**

L'accueil périscolaire offre aux familles, la possibilité de confier leur(s) enfant(s) au sein de l'école, 70, rue barème 44150 Ancenis St Géréon – 02.40.83.03.72, avant ou après le temps scolaire proprement dit.

L'enfant sera accueilli par du personnel OGEC formé, dans des locaux où il pourra jouer, se détendre, se reposer en fonction de son rythme et de ses besoins. Les élèves du primaire auront la possibilité de faire leurs leçons sous la forme d'une 'étude accompagnée', certains jours de la semaine.

Le matin, les enfants arrivant **avant 8h** peuvent *apporter un goûter*.  
De même le soir, la garderie commence par *un goûter que vous devez fournir*.

La gestion administrative est assurée par l'OGEC. Sont admis les enfants scolarisés dans l'établissement.

- **HORAIRES** : Elle est ouverte, en période scolaire, les lundi, mardi, jeudi et vendredi

▶ Le matin de 7h30 à 8h35

▶ Le soir de 16h45 à **18h30 précises**

- **FERMETURES ET RETARDS**

Afin que l'accueil fonctionne dans les meilleures conditions, les horaires devront être respectés par chacun, spécialement celui de la fin de journée.

En cas de circonstance exceptionnelle, les parents qui ne pourront être présents à l'heure de la fermeture devront le signaler par tout moyen possible et indiquer le nom de la personne qui viendra chercher l'enfant, au **plus tard à 18 h 30**. En cas de retard non motivé, l'accueil des enfants pourra être suspendu.

Une pénalité de **15 €** sera facturée en cas de dépassement de cet horaire.

- **FACTURATION et TARIFS**

Les services de cet accueil périscolaire font l'objet d'une facturation mensuelle. Les règlements sont à adresser à l'école à l'ordre de l'OGEC garderie. Il est possible de régler par **prélèvement automatique qui s'effectue au 20 de chaque mois, (ex : la facture de septembre sera prélevée le 20 octobre)**.

Tout retard de paiement pourra entraîner l'exclusion du ou des enfants.

Il est prévu deux types de tarifs - Il est précisé que toute demi-heure commencée est due.

- **un tarif : à la demi-heure :**  
le matin : ① 7h30 à 8h00      ② 8h00 à 8h35  
le soir :    ① 16h45 à 17h15    ② 17h15 à 17h45      ③ 17h45 à 18h30
- **un forfait** est appliqué à partir de 55 €.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES TARIFS au 01/09/2023 :**

	Pour le 1 <sup>er</sup> enfant	A partir du 2 <sup>ème</sup> enfant
Tarif à la ½ heure	<b>1,90 €</b>	<b>1,65 €</b>
Forfait à partir de la 29 <sup>ème</sup> ½ heure	<b>55 €</b>	<b>45 €</b>

- **INSCRIPTIONS**

Les parents sont tenus de remplir et de retourner le coupon d'engagement ci-joint. Les enfants ne seront accueillis que si cette formalité est effectuée.

-L'OGEC-

## INSCRIPTION 2023-2024 - ENGAGEMENT DES PARENTS :

Parent (s) : \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....  
 \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....

- + demande l'inscription, à la garderie périscolaire, de mon ou mes enfants :
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

+  Autorise mon enfant (à partir de CE2) à partir seul du périscolaire.

- + Personne autorisée à récupérer mon (mes) enfant(s) à la sortie de l'accueil périscolaire
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....
- Nom, Prénom \_\_\_\_\_ Tél :..... /...../...../...../.....

+ déclare avoir pris connaissance du règlement et m'engage à le respecter.

- +  Règlement par prélèvement automatique **le 20 du mois** :
  - est déjà en prélèvement (nous avons vos coordonnées bancaires, il n'est pas nécessaire de remplir le mandat)
  - demande le règlement par prélèvement (veuillez remplir le mandat ci-dessous et joindre un RIB)
- Règlement par chèque ou espèces à réception de facture.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ Signature(s) :

---

<b>MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA - GARDERIE PERISCOLAIRE</b>		Prélèvement récurrent																												
REFERENCE UNIQUE DE MANDAT (remplie par l'OGEC)			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																											
<b>Identité du payeur, Nom , Prénom et adresse du Débiteur</b>																														
NOM : .....		Prénom : .....																												
Adresse : .....																														
C.P : .....		VILLE : .....																												
COORDONNEES BANCAIRES - DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p style="font-size: small;">IBAN - Numéro d'identification international du compte bancaire</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">BIC - Code international d'identification de votre banque</p> </div> <div style="width: 55%; text-align: right;"> <p><b>Joindre un RIB/IBAN</b></p> </div> </div>																														
<p><b>Désignation du Créancier</b>  <b>Ogéc Ancenis - 76, bd Ottman 44150 Ancenis</b>  <b>Identifiant : FR 57 ZZZ 514636</b></p>	En signant ce formulaire, vous autorisez l'OGEC à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'OGEC. Vous bénéficierez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : soit dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé, sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.																													
<b>Fait à .....</b> <b>Le .....</b> <b>signature :</b>																														
note : Vos droits concernant le prélèvement sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.																														
Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'oppositions, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 36 et suivants de la loi n°78-17 du 6/01/1978 relative à l'informatique ,aux fichiers et aux libertés.																														